

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрены на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения техноло- го-экономической направленности Протокол № 1 от 31.08.2016 г. Председатель ПЦК _____ Е.В. Новосёлова	«Утверждаю» Зам директора по УР _____ С.М. Храпова 31.08.2016
---	---

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом  
и внебюджетными фондами  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчик: Нор Инна Александровна, преподаватель специальных дисциплин  
ГБПОУ КК «Ленинградский технический колледж»

Ст. Ленинградская  
2016

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Перечень вопросов и заданий учебной практики

### 1 Теоретические аспекты налогообложения:

1.1 Налог на добавленную стоимость

1.2 Налог на имущество

1.3 Транспортный налог

1.4 Налог на прибыль

В разделе 1 обучающимся необходимо описать теоретически четыре вида федеральных налогов: НДС, налог на имущество, транспортный налог и налог на прибыль. Обязательно выделить следующие аспекты: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Представьте собранную информацию в виде следующей таблицы:

Таблица 1 – Сводная информация по федеральным налогам

Наименование налога	статья НК РФ	налогоплатель- щик	объект налогооб- ложения	налоговая база	налоговый период	налоговая ставка	порядок исчисле- ния налога	порядок и сроки уплаты налога
Налог на добавленную стоимость								
налог на имущество								
транспортный налог								
налог на прибыль								

## 2. Практическое задание

### ТЕМАТИКА:

Предприятие швейного производства, реквизиты предприятия (дополняется обучающимся самостоятельно):

1. Наименование (полное) \_\_\_\_\_
2. Наименование (сокращенное) \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации: Краснодарский край, ст. Ленинградская, ул. \_\_\_\_\_
4. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_
5. ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) – 2341 \_\_\_\_\_
6. КПП (код причины постановки на учет) – 234101001
7. ОКПО (основной код организации; общероссийский классификатор предприятий и организаций, необходим для ведения списков юридических лиц во всех государственных классификаторах и базах данных РФ, для учета статистики. Код состоит из восьми или десяти цифр, первые семь или девять – порядковый номер, а восьмая или десятая – контрольное число) - \_\_\_\_\_
8. ОКАТО (общероссийский классификатор административно территориального деления, Этот статистический код несет в себе информацию для налоговых инспекций об адресе прописки компании (своеобразный почтовый индекс), по которому налоговая служба узнает, бюджет какого муниципального органа поступают все оплаченные налоги и платежи. \_\_\_\_\_
9. ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, включает в себя минимум 3 цифры) – 18.24 (производство прочей одежды и аксессуаров) - \_\_\_\_\_
10. ОГРН (основной государственный регистрационный номер, вносимый в Единый государственный реестр юридических лиц, состоит из 13 цифр, расположенных в следующей последовательности: С Г Г К К ХХХХХХХ Ч, где С – признак отнесения государственного регистрационного номера записи (к ОГРН – 1), ГГ – две последние цифры года внесения записи в государственный реестр, КК – порядковый номер субъекта РФ, ХХХХХХХ – номер записи, внесенной в государственный реестр в течении года, Ч – контрольно число – остаток от деления предыдущего 12-значного числа на 11, если остаток от деления равен 10, то контрольное число равно 0) - 1 12 23 \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

11. Банковские реквизиты:

- № р/сч. 40702 810 1 0035 000 \_ \_

— —

Номер синт. Сч. Банка	код валюты	защ. ключ	номер филиала	лицевой счет
--------------------------	---------------	--------------	------------------	--------------

- Банк- КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар

- БИК – 040349722

- № кор. Сч. – 30101810200000000722

12.Руководитель предприятия - \_\_\_\_\_

13.Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**Налог на имущество. Транспортный налог**

Задание:

1. Заполнить платежное поручение на перечисление налогов.
2. заполните налоговые декларации.
3. Оформите журнал хозяйственных операций.

**УСЛОВИЕ:**

Рассчитайте налог на имущество организации за первый квартал 2016 год, используя данные представленные в таблице 2, способ начисления амортизации – линейный.

Таблица 2 - Список основных средств, имеющих на предприятии

№ п/п	Наименование ОС	Ед. изм.	Первоначальная стоимость, руб.	Дата приобретения	Срок полезного использования	Ежемесячная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость на, руб.			
							01.01.2016	01.02.2016	01.03.2016	01.04.2016
1.	Автомобиль ВАЗ -2107 (102 л.с)	шт.	11 _ 00	01.01.2003	2_					
2.	Стол портного	шт.	641 _ _	01.01.2015	7					
3.	Компьютер	шт.	65 _ _ 0	01.01.2012	7					
4.	Швейная машина	шт.	44 _ 6	01.01.2004	9					
5.	Телефонный аппарат	шт.	6 _ _ 5	01.01.2015	5					

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1 Состав отчетных документов об учебной практике

После прохождения учебной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики.

*Отчет о прохождении учебной практики в общем виде должен включать следующие элементы:*

1. Титульный лист отчета;
2. Официальный отзыв–характеристика руководителя практики;
3. Содержание отчета;
4. Теоретические аспекты прохождения учебной практики;
5. Практические результаты, полученные обучающимся в процессе выполнения индивидуального задания;
6. Заключение (выводы и рекомендации);
7. Список использованных источников и литературы;
8. Приложения.

## 2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по учебной практике по объему должен составлять 15-20 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, **шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.**

Текст основной части отчета делят на разделы и пункты. Названия разделов пишут ПРОПИСНЫМИ буквами по центру без абзацного отступа. Названия пунктов – с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Названия разделов должны отделяться от пунктов двумя интервалами и печатаются строчными буквами.

Рисунки и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер рисунка и таблицы будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка и таблицы в нем (например, Рисунок 2.1, Таблица 1.3). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки (например, рис. 2.1, табл. 1.3).

В таблицах необходимо уменьшать шрифт до размера 12 пт. и межстрочный интервал – 1,0.

После каждой таблицы должны следовать выводы, которые для наглядности иллюстрируются соответствующими рисунками (графиками, диаграммами, схемами и т.д.).

Список использованных источников и литературы оформляется по ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.0.5 - 2008, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

### **Например:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): По со-

стоянию на 2 октября 2012 г. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2012. – 764 с.

2. Пасько О.Ф. Определение налоговой нагрузки на организацию // Налоговый вестник, 2009. – № 22. – С. 23 – 29.

3. Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов. В 2-х т. – М.: Соцэкгиз, 1935. – 480 с.

Список должен составлять не менее 10 источников. Вначале списка указывается нормативно-правовая база в порядке иерархии (Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Инструкции МинФина и т.д.), а затем, продолжая нумерацию, учебники, учебные пособия, монографии и публикации периодических изданий так же в алфавитном порядке. В конце списка указываются зарубежные источники, а также ссылки на интернет-ресурсы и сайты.

В обязательном порядке на каждый из списка источник в тексте отчета должна содержаться сноска. Оформляется в квадратных скобках с указанием на номер источника в списке литературы и номера страницы в самом источнике. Например: **[6, с. 45], [18, с. 73-74].**

Страницы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

Приложения следует оформлять как продолжение отчета на его последующих листах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложения отделяются от основного текста отчета чистым листом с написанным посередине страницы словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». В общее количество страниц отчета приложения не входят.

На каждом приложении указывают наверху в правом углу страницы слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение. Обозначают приложения арабскими цифрами. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует цифра, обозначающая его последовательность. буквами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Ленинградский технический колледж»

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ УП.03

обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Название практики **учебная**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование специальности, направления подготовки)

Место прохождения практики **ГБПОУ КК ЛТК**

Продолжительность практики \_\_\_\_\_  
(период практики, даты)

Фактическая дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

Руководители практики:

\_\_\_\_\_ И.А. Нор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.