

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

ст. Ленинградская

17.01.2018г.

№ \_\_\_38-АХ\_\_

**О создании приемной комиссии**

На основании Устава колледжа, Положения о приемной комиссии колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации приема обучающихся создать приемную комиссию ГБПОУ КК ЛТК в составе:

Председатель приемной комиссии	- В.В.Гура,	<i>директор</i>
Заместитель председателя приемной комиссии	- Е.А.Ганзина,	<i>заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i>
Заместитель председателя приемной комиссии (по филиалу)	- О.Б.Калюта,	<i>заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i>
Ответственный секретарь приемной комиссии	- Г.П.Коноплянкина,	<i>заместитель директора по учебно-методической работе</i>
Ответственный секретарь приемной комиссии (по филиалу)	- А.Н.Коломоец,	<i>методист</i>

2. Разработать план работы приемной комиссии в срок до 01.02.2018г.

(отв.: Г.П.Коноплянкина).

3. В срок до 20.02.2018 года разработать Правила приема в колледж в 2018 году, представить на обсуждение педагогическому совету.

(отв.: Г.П.Коноплянкина).

4. В срок до 01.03.2018 года разместить утвержденные Правила приема на информационном стенде и сайте колледжа в разделе «Приемная комиссия-2018».

(отв.: Г.П.Коноплянкина, А.Н.Коломоец).

5. В срок до 01.05.2018 года составить и утвердить график работы технических секретарей приемной комиссии.

(отв.: Г.П.Коноплянкина, А.Н.Коломоец).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

В.В.Гура

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

ст.Кущевская

17.01.2018г.

№ \_\_39-АХ\_\_

**О профориентационной работе педагогических работников колледжа**

На основании Устава колледжа, Положения о приемной комиссии в целях привлечения молодежи к получению среднего профессионального образования в колледже

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для совместной работы с общеобразовательными школами Кущевского и соседних с ним районов закрепить за ними педагогических работников колледжа. (отв. О.Б.Калюта)
2. Ежемесячно на заседании приемной комиссии отчитываться о проведенной профориентационной работе. (отв.: закрепленные за школами)
3. Обеспечить транспортом закрепленных за школами для выезда за пределы станицы Кущевской – (отв.: В.М.Лячко).

Директор колледжа



В.В.Гура

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

ст. Ленинградская

17.01.2018г.

№ \_\_\_\_ 39-АХ

**О профориентационной работе педагогических работников колледжа**

На основании Устава колледжа, Положения о приемной комиссии в целях привлечения молодежи к получению среднего профессионального образования в колледже

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для совместной работы с общеобразовательными школами Ленинградского и соседних с ним районов закрепить за ними педагогических работников колледжа (отв. Г.П.Коноплянкина);
2. Ежемесячно на заседании приемной комиссии отчитываться о проведенной профориентационной работе (отв.: закрепленные за школами);
3. Обеспечить транспортом закрепленных за школами для выезда за пределы станции Ленинградской (отв.: В.Г.Андрющенко, механик).

Директор колледжа



В.В.Гура