

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

ст. Ленинградская

01.02.2017г.

№ 41

**О создании приемной комиссии**

На основании Устава колледжа, Положения о приемной комиссии колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации приема обучающихся создать приемную комиссию ГБПОУ КК ЛТК в составе:

Председатель приемной комиссии	- В.В.Гура,	<i>директор</i>
Заместитель председателя приемной комиссии	- Е.А.Ганзина,	<i>заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i>
Заместитель председателя приемной комиссии (по филиалу)	- О.Б.Калюта,	<i>заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i>
Ответственный секретарь приемной комиссии	- Г.П.Коноплянкина,	<i>заместитель директора по учебно-методической работе</i>
Ответственный секретарь приемной комиссии (по филиалу)	- Н.Г.Андриенко,	<i>преподаватель</i>

2. Разработать план работы приемной комиссии в срок до 06.02.2017г.

(отв.: Г.П.Коноплянкина).

3. В срок до 20.02.2017 года разработать Правила приема в колледж в 2017 году, представить на обсуждение педагогическому совету.

(отв.: Г.П.Коноплянкина).

4. В срок до 01.03.2017 года разместить утвержденные Правила приема на информационном стенде и сайте колледжа в разделе «Приемная комиссия».

(отв.: Г.П.Коноплянкина, Н.Г.Андриенко).

5. В срок до 15.04.2017 года составить и утвердить график работы технических секретарей приемной комиссии.

(отв.: Г.П.Коноплянкина, Н.Г.Андриенко).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



В.В.Гура