

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГБПОУ КК ЛТК)

П Р И К А З

20 марта 2020 г.

№ 149-АХ

ст. Ленинградская,

о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

Во исполнение постановления главы администрации Краснодарского края от 13.03.2020 г № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать четыре рабочие группы по проведению консультаций для преподавателей колледжа по использованию Интернет-ресурсов, цифровых платформ центров опережающей профессиональной подготовки;
2. Организовать учебно-методическую помощь обучающимся при переходе на дистанционное обучение;
3. Актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;
4. Организовать своевременное размещение на сайте колледжа расписания учебных занятий на учебную неделю, графиков проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, МДК;
5. Организовать текущую и промежуточную аттестацию;
6. Организовать учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;
7. Обеспечить возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося, в том числе доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ с использованием цифровых платформ центров опережающей профессиональной подготовки;
8. Провести мониторинг готовности обучающихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию);
9. Провести мониторинг технического обеспечения преподавателей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), наличия действующих адресов электронной почты;
10. Разработать инструкции для преподавателей, обучающихся и родителей;
11. Организовать взаимодействие преподавателей внутри педагогического коллектива;
12. Обеспечить контроль загруженности преподавателей;

13. Организовать внесение в календарно-тематическое планирование преподавателей форм организации образовательной деятельности (дистанционные технологии) по темам/разделам.
14. Обеспечить внесение записей в журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.
15. Обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;
16. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
17. Своевременно размещать на сайте колледжа информацию об учебно-воспитательном процессе.
18. Проанализировать учебные планы с целью определения, какие элементы учебного плана не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением дистанционных образовательных технологий и при необходимости внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на 2020-2021 учебный год.
19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Храпову С.М.

Директор колледжа



В.В. ГУРА

Согласовано: